

日本社会福祉学会

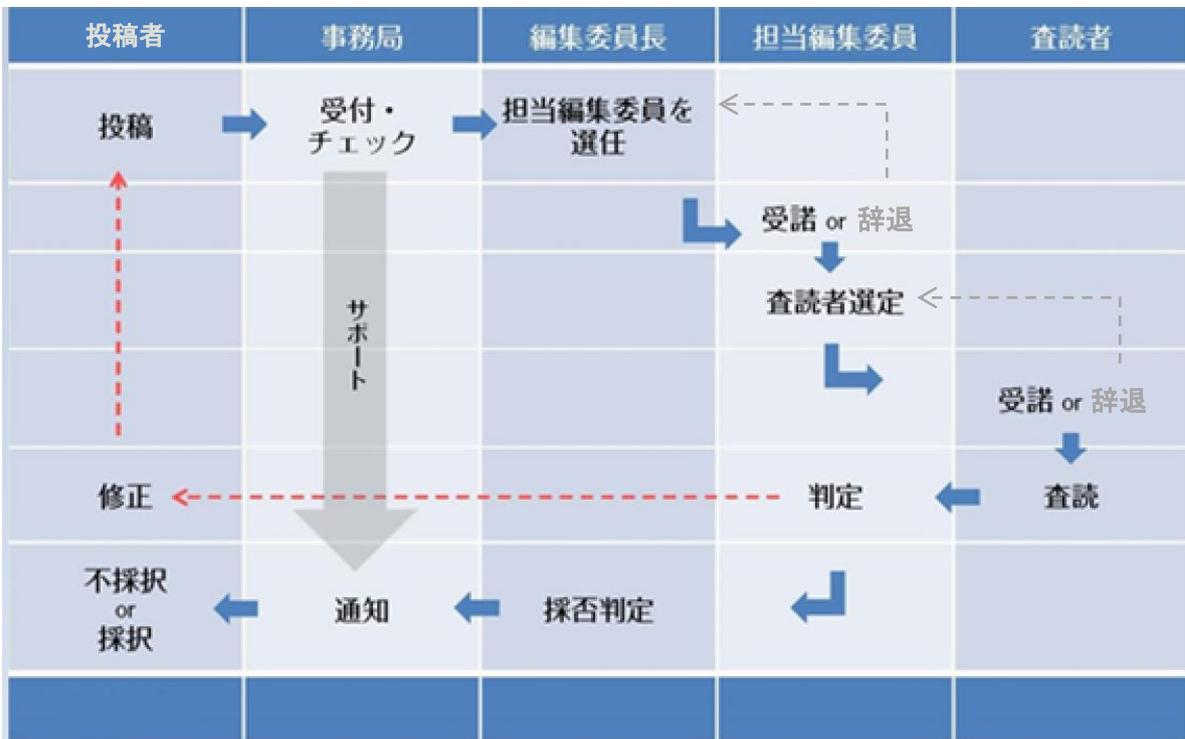
電子投稿システム 操作マニュアル

-査読者用-

目次

I. ログイン	2
II. 査読の受諾	2
III. 審査報告	4
IV. 改稿評価	5
V. ヘルプについて	5

査読フロー図



I. ログイン

1. 審査依頼のメールが届く
2. ID・パスワード(日本社会福祉学会マイページと共通)を入力して電子投稿システムにログインする。

日本社会福祉学会マイページのID・パスワードでログインしてください。

ログインID

パスワード

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※ID(会員番号)が分からない場合は事務局までお問い合わせください。

II. 審査の受諾

1. 審査者の役割を選択



役割
役割名をクリックして操作を進めてください。

> >

2. 査読依頼されている論文の「Q」虫眼鏡ボタンをクリック

社会福祉学 日本社会福祉学会

● 審査中 終了論文一覧

Q 虫眼鏡のボタンをクリックすると、その論文の詳細を閲覧できます。

Q	変更日	論文番号/種別	タイトル	投稿日	審査者					状態	最終審査日	
					編者	1	2	3	4			5
Q	2017/03/31	O-2017-0005R1 論文	test3 担当編集委員：栗田 謙治	R1 @ 2017/03/31	編者						審査依頼	
					国際三郎							
					探吾							

3. 論文情報を確認し、

- ①査読を引き受ける場合は、「受諾」ボタンをクリック⇒IIIへ進む
- ②辞退する場合は、編集委員会宛のメッセージを入力し、「辞退」ボタンをクリック

操作

◎ 稿数 1 (投稿日: 2017/03/31) [事務局: test@dev.bunken.co.jp]

◎ 論文
O-2017-0005R1
test3
test3
稿数 1
和文抄録 英文抄録

状態	最終変更日	依頼日	締め切り日
審査依頼	2017-03-31	2017-03-31	2017-04-07

審査依頼

担当編集委員へのメッセージを入力してください (※辞退時は必須)

受諾 辞退

和・英抄録はこちらから確認
できます

※審査ご辞退の場合は、編集委員会宛てのメッセージは必須です。

Ⅲ. 審査報告

1. 査読を受諾すると、審査対象論文の全文が閲覧可能となる (PDF)

論文を閲覧し、評価画面に評価・コメントを入力する。

2-1. 総合評価を選択

2-2. 項目別評価を選択

2-3. 審査コメントを入力

コメントは別紙に記入しファイルをアップロードすることも可

※ファイル選択し、必ず横の「+追加」ボタンをクリック

2-4. 「送信」を押して評価完了

The screenshot shows the review process interface with several callouts:

- 審査用原稿はこちらで確認できます** (Review original manuscript can be confirmed here)
- 締切日はこちらで確認できます** (Deadline can be confirmed here)
- 掲載についての総合評価を選択** (Select overall evaluation regarding publication)
- 項目別評価を選択** (Select item-by-item evaluation)
- 審査コメントを入力** (Enter review comment)
- もしくは、審査コメント欄に「別紙」等記載いただき、審査コメント(書式自由)ファイルをアップロード※ファイル選択後、必ず横の「+追加」ボタンをクリック** (Alternatively, enter review comment in the comment field, attach a file (free format), select the file, and click the "+Add" button on the side)
- 編集委員会宛てコメントがあれば入力 ※必須ではありません** (If there is a comment for the editorial board, enter it. *Not mandatory)
- 「送信」を押して評価完了** (Click "Send" to complete evaluation)

The interface includes sections for: 論文概要 (Manuscript Summary), 審査状況 (Review Status), 評価 (Evaluation), 審査チェックリスト (Review Checklist), 審査結果 (審査へのコメント) (Review Results (Comments to Reviewer)), and 編集委員会に対する意見など (Comments to the Editorial Board, etc.).

※完了する際は「一時保存」ではなく、必ず「送信」を押してください。

IV. 改稿評価

改稿評価の流れは、初回と同様です。

V. ヘルプについて

操作マニュアル、執筆要領、査読ガイドライン、査読報告書記入上のお願い、掲載に至る過程の手順のご説明につきましては、システム上部のメニューバーよりいつでもご確認いただけます。必要に応じてご参照ください。

