

オンライン開催 第68回秋季大会 発表申込みのご案内

2020年度第68回秋季大会は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、現地校での開催を一年延期して、オンラインで開催することにいたします。開催日は9月12日（土）、13日（日）のままとし、学会企画のシンポジウムやワークショップの開催とともに、大会ホームページ上でのポスター発表（以下、e-ポスター）を実施いたします。

参加費用ならびに研究発表費用は無料といたしますので、e-ポスター発表を希望する方は、7月10日（金）までに、オンラインシステムから発表申込*を行ってください。その後、7月11日（土）から8月8日（土）までに、オンラインシステムから発表用の原稿を投稿してください。

発表区分	申込方法	受付期間
研究発表 ・ e-ポスター発表	発表申込*（ホームページよりオンライン申込）	6月22日（月）から 7月10日（金）24：00
	原稿の投稿（ホームページよりオンライン投稿）	7月11日（土）から 8月8日（土）24：00

※従来の研究発表申込システムを流用しますので、「発表申込」時に、要旨原稿（PDF）の投稿を求められます。投稿を行わないと、「発表申込」が完了しません。このPDFは、以後、使用することはありませんので、白紙1枚でPDFを作成するなどして、投稿用のダミーのPDFをご用意ください。

■ 発表資格

研究発表（e-ポスター）の応募資格は、2020年6月1日現在、一般社団法人日本社会福祉学会の会員として理事会で承認されていることが前提です。ただし、新規入会される場合は、6月12日（金）（消印有効）までに入会届をご提出いただくと、臨時入会審査を経て研究発表（e-ポスター）の応募資格が生じます。新規入会が承認されましたら、速やかに入会費・年会費（2020年度）をお納めください。

研究発表（e-ポスター）に応募される時は必ず「会員番号」を入力してください。共同研究報告の場合、1名でも会員番号の記載がない場合は受理できません。

■ 参加費

今回の参加費は無料です。ただし、2020年度年会費は、発表申込締切日である7月10日（金）までに必ず納入してください。未納の場合、発表を取り消すことがありますのでご承知おきください。

■ 第67回秋季大会で直接発表できなかった方に

第67回秋季大会（大分大学）の2日目に発表予定であった方は、既に発表が成立しています。したがって、同じ内容で発表することはできません。

■ 発表件数

発表は、1会員1演題（e-ポスターのみ）に限ります。したがって、演題の申込みは必ず筆頭発表者（ファースト・オーサー）が行ってください。演題の申込者と筆頭発表者が異なる場合は受理できません。なお、発表とは別に、他の研究発表等で共同研究者として名前を連ねることは可能です。

■ 発表分野

発表分野は次の通りです。希望分野を1つ選択してお申込みください。

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. 理論・思想 | 2. 歴史 |
| 3. 制度・政策 | 4. 方法・技術 |
| 5. 児童福祉 | 6. 家族福祉 |
| 7. 障がい（児）者福祉（精神障がい含む） | 8. 高齢者保健福祉 |
| 9. 女性福祉・ジェンダー | 10. 地域福祉 |
| 11. 国際社会福祉 | 12. 貧困・低所得者福祉 |
| 13. 社会保険（年金、医療、介護） | 14. 医療保健・医療福祉 |
| 15. 司法福祉・更生保護 | 16. 社会福祉教育・実習 |
| 17. 震災・災害福祉 | |

■ 応募方法

(1) 発表申込

発表希望者は、大会ホームページ(<https://www.jssw.jp/event/conference/>)の応募画面から必要事項を記入して応募してください。

応募が完了すると、登録をした E-mail アドレスへ「完了通知メール」が届きます。完了通知メールには、「演題受付番号」が記載されておりますので、大切に保管しておいてください。

※従来の研究発表申込システムを流用しますので、「発表申込」時に、要旨原稿（PDF）の投稿を求められます。投稿を行わないと、「発表申込」が完了しません。このPDFは、以後、使用することはありませんので、白紙1枚でPDFを作成するなどして、投稿用のダミーのPDFをご用意ください。

(2) 発表原稿（e-ポスター原稿）の投稿

発表申込を行った後、7月11日（土）から8月8日（土）までに、インターネットによるオンラインシステムにて、発表用の原稿（PDF）を投稿してください。

発表申込を行った方が、オンラインシステムに、会員番号とパスワードでログインすると、『各種申込メニュー』ページが現れます。その「研究発表申込（原稿投稿）」欄にある、『発表用資料提出』ボタンから投稿してください。ここで投稿されたPDFが、大会ホームページへ掲載されます。e-ポスターの原稿は、サイズをA4版、枚数は10枚以内とし、必ずPDFで提出してください。提出するPDFは、1ファイルとしてください。複数のファイルの投稿はできません。また、ファイルの容量は、3メガバイト以下とします。

提出していただいたPDFは、大会ホームページに掲載いたします。原稿の形式は自由ですが、ホームページ上で閲覧可能なように配慮してください。

■ ホームページ掲載原稿の様式および研究倫理について

e-ポスター原稿のサイズや枚数が指定したものと違う場合や、PDF以外のファイルで投稿された場合、研究倫理の点から発表にそぐわないと実行委員会が判断した場合は発表申込を受理いたしません。本学会の「研究倫理規程」、「研究倫理規程にもとづく研究ガイドライン」、「『社会福祉学』への投稿論文における研究倫理に関する記述について」、および「学会発表に関する注意事項」（以下、本学会「研究倫理規程」等）に照らして十分確認の上、原稿を作成してください。

▼研究倫理規程

https://www.jssw.jp/wp-content/uploads/ethics_2018.pdf

▼研究倫理規程にもとづく研究ガイドライン

https://www.jssw.jp/wp-content/uploads/research_guidelines_2018.pdf

▼『社会福祉学』への投稿論文における研究倫理に関する記述について

https://www.jssw.jp/wp-content/uploads/notes_paper_ethics.pdf

▼学会発表に関する注意事項

https://www.jssw.jp/wp-content/uploads/conference_attention_2018.pdf

また、原稿作成時には、発表申し込みチェックリストを使用して、必要事項に漏れがないことを十分確認して下さい。

▼発表申し込みチェックリスト

原稿作成時には、以下の発表申し込みチェックリストを使用して、必要事項に漏れがないことを十分確認して下さい。

I 基本事項

- 1. 原稿を A4 判 10 枚以内で作成しました。
- 2. 研究目的、研究の視点および方法、倫理的配慮、研究結果、考察の 5 項目をすべて記載しました。
- 3. 引用の際には、自説と他説を峻別し、原著者名・文献・出版社・出版年・引用個所を明示しました。

II 共同研究の場合

- 4. 本研究は共同研究であり、ホームページ上で閲覧可能とする e-ポスター原稿の投稿内容について、共同研究者の承諾を得ています(「倫理的配慮」にも記載されています)。または、共同研究ではないため、承諾の必要はありません。

III 人を対象とする研究の場合

- 5. 本研究は人を対象とする研究であり、所属する研究・教育機関が設置する研究倫理委員会の承認を得ています(「倫理的配慮」にも記載しています)。または、所属先に研究倫理委員会が設置されていないため、人を対象とする研究かどうかにかかわらず、「日本社会福祉学会 研究倫理規程」を遵守し、「倫理的配慮」にも記載しています。
- 6. 本研究は人を対象とする研究であり、対象者にプライバシーの保護のための説明をおこない、研究結果の公表について同意を得ています(「倫理的配慮」にも記載しています)。または、人を対象とする研究ではないが、本項目に抵触しない事を確認しています。
- 7. 本研究は人を対象とする研究であり、対象者を特定化できないように匿名化しています(「倫理的配慮」にも記載しています)。または、人を対象とする研究ではないが、本項目に抵触しない事を確認しています。
- 8. 本研究は人を対象とする研究であり、ホームページ上で閲覧可能とする e-ポスター原稿への投稿の時点で、調査は完了しています(この時点で「調査をする予定」や「調査中」「集計・分析中」の場合には、「研究結果」と「考察」に到達していないため、不採択となります)。または、人を対象とする研究ではないが、本項目に抵触しない事を確認しています。

倫理的配慮は、研究倫理も含めた内容となり、必須記載事項です。歴史研究や文献研究等で、倫理に関わる審査を受けない研究においても、(自己) 剽窃や多重投稿などの倫理問題への配慮が必要です。この場合、「一般社団法人日本社会福祉学会研究倫理規程等にのっとり、研究を実施している」(文例) などの記載をお願いします。

所属機関に倫理審査委員会等がない場合、これに準じた対応をしてください。

■ 原稿に記述する事項

- 原稿の 1 ページ目の最初には、[テーマ、発表者全員の氏名・所属・会員番号(筆頭発表者には○を付ける)、キーワード 3 つ] を明記してください。

- 本文の項目は、[研究目的、研究の視点および方法、倫理的配慮、研究結果、考察]の5つにしてください。
- 事例等の記述にあたっては、プライバシーの保護、関係者の承諾等、本学会の「研究倫理規程」に従ってください。人名、地名、職場名、学校名等の固有名詞は使用せず、A 県、B 市、C さん、D 施設などと表記し、実際のイニシャルは使用しないでください。
- 調査を伴わない文献研究の場合でも、必ず本学会の「研究倫理規程」を確認して、配慮の内容（日本社会福祉学会の「研究倫理規程」に基づき配慮したこと）を記載してください。記載が不十分な場合や記述がない場合、採択されないことがあります。
- 発表申し込みチェックリストを使用して、必要事項に漏れがないことを十分確認して下さい。

■ 原稿の採択・不採択について

投稿された原稿の採択・不採択は、原稿の様式および本学会「研究倫理規程」等に照らして、実行委員会が「発表可」、「修正の上発表可」、「発表不可」のいずれかで判断します。結果は、8月下旬ごろに、発表申込者へ電子メールにて通知します。

「修正の上発表可」と判断された原稿は、期限内に修正して再提出を行っていただきます。なお、修正にあたり、実行委員会から指摘された場合を除き、タイトル、共著者の変更は認められません。

■ 質疑について

e-ポスターの原稿は、大会開催日である9月12日から発表分野ごとに大会ホームページ上で公開いたします。公開から1週間程度、閲覧者からの発表に関する質問をオンラインで受け付けます。受け付けた質問は発表者へお送りするので、各発表者は、必要に応じて質問への回答を作成して、大会ヘルプデスクへ送り返してください。

質疑・応答の結果は、実行委員会の倫理チェックをした上で大会ホームページへ掲載いたします。

■ 著作権について

本大会で発表が承認された研究発表（e-ポスター）のweb要旨集に関する著作権は、一般社団法人日本社会福祉学会に帰属します。

※e-ポスターの発表申込み等に関する受付事務や問い合わせは「日本社会福祉学会大会ヘルプデスク」が行います。毎週月曜日から金曜日にE-mailの確認をいたします。場合によっては返信までお時間をいただくことがありますので、あらかじめ

ご了承ください。

なお、参加申込みや発表申込み等に関する事務について、日本社会福祉学会事務局では取り扱いませんのでご注意ください。

以上

【受付窓口】

〒162-0801

東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター

日本社会福祉学会大会ヘルプデスク第 68 回秋季大会係

Fax : 03-5227-8632 E-mail : jssw-desk@bunken.co.jp