

2. 「要旨原稿投稿」

要旨原稿投稿時チェックリスト

下記の項目を全て確認し、不備がなければ各項目左側の□内にチェック済の印を入力してください。

発表申し込み受付期間中は、修正は何度でも可能ですが、受付期間終了後には、登録内容が間違っても修正は受け付けません。

受付期間終了後には、投稿原稿に対して実行委員会からの修正依頼に基づく、形式等の軽微な修正は認められますが、提出後の研究内容にかかわる変更は認められません。

タイトルの変更、著者の追加・削除、所属の変更などについても、実行委員会からの修正依頼に基づくものでない限り認めません。その場合は取り下げ、ないしは、不採択となります。

- 1.要旨原稿 pdf のタイトルと、登録したタイトルに相違はありません。
- 2.要旨原稿 pdf の著者について、登録した情報と相違はありません。
- 3.受付期間終了後には、タイトル、著者情報について修正ができないことに同意します。

「発表用配布資料」に関する質問

(該当する場合は、左側の□内にチェック済の印を入力してください。)

- ここで投稿する要旨原稿そのものを印刷して、発表当日に「発表用配布資料」として配布します。