

口頭発表セッション発表者の皆様へ

(1). 司会に関するお願い

1) 当日のセッションの運営について

司会者と全体統括者で、発表前に顔合わせをして、当日の運営について、共通認識に持てるように簡単に打ち合わせをしてください。

司会者・全体統括者席は、各会場の前方、出入口から遠い窓側に設置してあります。3席のうち、両端を司会者席、真ん中を全体統括者席としています。ただし、すべての発表が終了するまで、全体統括者は、会場内の別の席で発表をお聴きください。発表中は、司会者だけで分科会を運営してください。

2) 発表者の出席の確認について

発表者には、予め発表時間の10分前（21日は14時50分、22日の午前は9時20分、午後は12時50分）までに会場の教室にお集まりいただくように案内してあります。そこで、司会者から、開始前に、発表者が全員お揃いか出席の確認をお願いします。また、会場系の学生スタッフに、当日配布資料50部）がある方はお渡しいただくようにしてください。資料は、各発表の開始時に会場係で配布を始めます。これは、事前に自由に持ち帰られるようにしておくと、発表時に出席されている来場者分の資料が足りなくなること

を防止するためです。司会者・全体統括者には、会場係から、早めにお渡しできるようにいたします。

(2). 発表・質疑応答時間

報告は15分、質疑応答は10分です。タイムキーパーは司会者が兼務してください。残り時間を知らせる紙を用意しておきます。

第3報告が終了したら10分間の休憩となります。また、第5報告（分科会によっては第4報告）の終了後に15分間の「全体討議」の時間となります。報告が3つの場合には、10分間の休憩後に15分間の「全体討議」の時間となります。報告進行が遅れている場合は、この休憩時間を短くして、第4報告から予定時間に戻るよう運営してください。

<口頭発表 A>

第1報告	15:00～15:25
第2報告	15:25～15:50
第3報告	15:50～16:15
休憩	16:15～16:25
第4報告	16:25～16:50
第5報告	16:50～17:15
全体討議	17:15～17:30

<口頭発表 B>

第1報告	9:30～9:55
第2報告	9:55～10:20
第3報告	10:20～10:45
休憩	10:45～10:55
第4報告	10:55～11:20
第5報告	11:20～11:45
全体討議	11:45～12:00

<口頭発表 C>

第1報告	13:00～13:25
第2報告	13:25～13:50
第3報告	13:50～14:15
休憩	14:15～14:25
第4報告	14:25～14:50
第5報告	14:50～15:15
全体討議	15:15～15:30

(3). 発表の成立に関して

発表者は、分科会の10分前から開始から終了までの間、当該教室にお留まりください。
途中で退席された場合は「発表不成立」となります。

(4). 当日配布資料について

- 1) 「日本社会福祉学会研究倫理指針」に基づいて作成してください。
- 2) 司会者、全体総括者が「研究倫理の点から配布するのは望ましくない」と判断した場合は回収させていただきます。その旨、あらかじめご承知おきください。